

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено директором  
МБОУ Хор-Тагнинская СОШ  
приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано председатель  
родительского комитета  
\_\_\_\_\_ И.А. Красикова  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МБОУ Хор-Тагнинская СОШ (далее родительского комитета), созданного в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися и социальной защиты обучающихся, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества и свою индивидуальность.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется инструкциями и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Родительский комитет является общественной организацией родителей, обучающихся и представляет родительскую общественность школы.

1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными.

### **II. Основные функции родительского комитета.**

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **III. Полномочия родительского комитета.**

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы.

### 3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка;
- по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

### 3.4. Контроль:

- организации и качества питания обучающихся, совместно с администрацией школы.

### 3.5. Внесение предложений:

- по организации учебно-воспитательного процесса.

3.6. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.7. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.8. Координация деятельности родительских комитетов класса.

#### **IV. Права родительского комитета.**

##### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

##### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов класса;

##### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке общешкольных (общеклассных) мероприятий, вечеров отдыха;

##### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы.

##### 4.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

##### 4.6. Выбирать, созывать:

- председателя и секретаря родительского комитета и контролировать их деятельность;

##### 4.7. Принимать:

- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета;
- участие, в лице председателя, после согласования с директором школы, в заседаниях педагогического совета, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

#### **V. Организация работы родительского комитета.**

5.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку от каждого классного коллектива. Представители избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Для координации работы, в состав родительского комитета входят директор образовательного учреждения и заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря. Все они работают на общественных началах.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку.

5.7. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в четверть, по необходимости чаще.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.9. Для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.11. Администрация школы в двухнедельный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету устно.

5.12. Организация выполнений решений родительского комитета осуществляется всеми членами комитета и председателем лично. Члены родительского комитета оперативно сообщают всем родителям обучающихся класса и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

## **VI. Ответственность родительского комитета.**

Родительский комитет несет ответственность за:

6.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.3. установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и воспитания;

## **VII. Заключительные положения.**

7.1. Данное положение принимается педагогическим советом и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен (бессрочно).

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора школы.

