

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хор-Тагнинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 г.

с. Хор-Тагна

№ 60-ОН

О создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Почтальон Е.П., заместитель директора по воспитательной работе
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

Кузнецова Т.С., педагог-психолог;
(Ф.И.О., должность)

Почтальон О.И., социальный педагог;
(Ф.И.О., должность)

Почтальон Е.П., учитель информатики.
(Ф.И.О., должность)

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее

место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Е.П. Почтальон.

Директор школы



А.В. Почтальон

С приказом ознакомлены:

" 02 " 09 24 г. заместитель директора по ВР, Е.П. Почтальон Е.П. Почтальон
(должность, Ф.И.О., подпись)

" 02 " 09 24 г. педагог-психолог, Т.С. Кузнецова Т.С. Кузнецова
(должность, Ф.И.О., подпись)

" 02 " 09 24 г. социальный педагог О.И. Почтальон О.И. Почтальон
(должность, Ф.И.О., подпись)

" 02 " 09 24 г. учитель информатики Е.П. Почтальон Е.П. Почтальон
(должность, Ф.И.О., подпись)