

УТВЕРЖДАЮ  
МБОУ Хор - Тагнинская СОШ  
Директор \_\_\_\_\_ А.В. Почтальон

**План  
подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 класса  
в форме ЕГЭ в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Организационные вопросы</b>			
1	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся 11 класса в форме ЕГЭ.	Сентябрь	Директор школы
2	Систематизация нормативных документов о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ.	Постоянно	Зам. директора по УВР
3	Изучение нормативных документов о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ на совещаниях различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Размещение нормативных документов о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ, плана подготовки к ЕГЭ на сайте школы.	В течение года	Ответственный по работе с сайтом
5	Информирование учащихся 11 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	В течение года на классных часах	Зам. директора по УВР, кл. рук-ль
6	Осуществление контроля качества обучения учащихся 11 класса через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам.	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники
7	Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана.	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
8	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 11 класса.	Постоянно	Зам. директора по УВР, зам. по ВР
9	Осуществление контроля ведения классного журнала 11 класса.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
10	Составление списка групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ.	По запросу	Зам. директора по УВР
11	Оформление и регулярное обновление стенда «Единый государственный экзамен. Итоговая аттестация» для предоставления актуальной информации выпускникам.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
12	Подготовка документации по ЕГЭ.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР.

**2. Работа с педагогическим коллективом**

1	Сбор копий документов личности выпускников.	Сентябрь	Кл. рук-ль
2	Ознакомление учителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники
4	Целенаправленное посещение обобщающих уроков.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО
5	Посещение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО
6	Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ЕГЭ на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителях директора.	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители МО
7	Регулярное использование контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ЕГЭ учителями- предметниками на уроках.	В течение учебного года	Учителя – предметники
8	Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	В течение учебного года	Учителя-предметники
9	Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. при подготовке к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Учителя-предметники
10	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учащихся 11 класса.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

**3. Работа с обучающимися**

1	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по русскому языку, математике, обществознанию, биологии и физике.	В соответствии с графиком дополнительных занятий	Учителя - предметники
2	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.	Ежедневно	Учителя-предметники
3	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 11 класса: а) индивидуальные консультации для учащихся по результатам психодиагностики; б) проведение лекций на родительских собраниях в 11 классе.	В течение учебного года	Педагог - психолог
4	Информирование учащихся о порядке проведения ЕГЭ в 2024 году.	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР

**4. Работа с родителями**

1	Ознакомление родителей учащихся 11 класса с Положением об итоговой аттестации в форме ЕГЭ на родительском собрании. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ЕГЭ.	октябрь 2024 года, декабрь 2024 года март 2025 года	Зам. директора по УВР, кл. рук-ль
---	---	---	-----------------------------------

2	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, о степени их готовности к ЕГЭ.	В течение учебного года	Классный руководитель, учителя-предметники
3	Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на контрольно - диагностических работах по математике, русскому языку и другим предметам.	В течение учебного года	Классный руководитель