

Правила приема обучающихся в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением правительства Иркутской области уставом МБОУ Хор-Тагнинская СОШ и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила принимаются с учетом мнения педагогического совета школы.

1.1. Правила регламентируют процедуры приема в школу учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Комитет образования.

1.3. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования (общеобразовательные классы) осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний или индивидуального отбора за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предоставлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию аттестата об основном общем образовании, выданном в установленном порядке – при

приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении МБОУ Хор-Тагнинская СОШ или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Хор-Тагнинская СОШ предъявляют оригиналы перечисленных документов.

1.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка, место рождения;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адреса электронной почты при наличии, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

к) язык образования;

л) родной язык из числа языков народов РФ;

м) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

1.10. Примерная форма заявления (приложение 1) размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте школы.

1.12. При приеме в школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

1.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе в течение периода обучения ребенка.

1.14. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания и на официальном сайте школы.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основными образовательными программами школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. Особенности приёма в 1 класс

2.1. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема:

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, и не имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, не имеющих право преимущественного приема, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Если школа закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля.

2.5. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.6. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания органами местного самоуправления распорядительного акта о закреплении территории за образовательными организациями;

- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 2.5 Правил, зачисляются в первый класс школы. В школе проводится собеседование педагога или педагога-психолога с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

3. Прием обучающихся в порядке перевода

3.1. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего (общеобразовательные классы) образования в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей на вакантные места и предоставлении документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Прием обучающихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса.

3.4. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода школа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

Директору МБОУ Хор-Тагнинская
СОШ Почтальону А.В.

_____,
(ФИО родителя/законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в _____ класс _____
(№ класса) (статус класса: общеобразовательный, коррекционный)

моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

на _____ языке образования и обеспечить изучение родного _____ языка.

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Мать ребенка:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Отец ребенка:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Иной законный представитель ребенка _____

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение

_____ (указать причину: место работы; проживание по закрепленной территории; обучение в школе детей, проживающих в одной семье)

потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка

_____ (указать причину: ОВЗ)

Даю согласие МБОУ Хор-Тагнинская СОШ на обработку персональных данных перечисленных в настоящем заявлении, и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, Уставом ознакомлен

_____ (подпись заявителя)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Расписка в получении документов для зачисления в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ

Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ 202_

Гр. _____ передал(а)
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ документы на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Отметка о получении
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
5	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7	Копия аттестата об основном общем образовании, выданном в установленном порядке – при приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования	
8	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (в случае перевода из другой ОО в течение учебного года)	

Сайт: <http://hortagna.ru>

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____

Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ

«_____» _____ 20____

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием в _____ свободных мест, и на основании части 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении Вашего ребенка _____ отказано.
(Ф.И.О. ребенка)

Директор

А.В. Почтальон