

**Порядок
оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений
между МБОУ Хор-Тагнинская СОШ и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Хор-Тагнинская СОШ (далее-Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом МБОУ Хор-Тагнинская СОШ.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений, возникающих между МБОУ Хор-Тагнинская СОШ (далее-Школа) и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между гражданами и Школой является приказ директора учреждения о:

- 1) приёме на обучение в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) зачислении в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приёме на обучение в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами МБОУ Хор-Тагнинская СОШ, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора Школы о его приёме. Приказ о приёме гражданина на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования с указанием формы обучения издается МБОУ Хор-Тагнинская СОШ в течение 3-х рабочих дней после приёма документов. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между МБОУ Хор-Тагнинская СОШ и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Образовательные отношения возникают между Школой и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

- 1) родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравшие для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в Комитет образования;
- 2) приказ о зачислении в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ экстерна для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации издается на основании распоряжения комитета образования, осуществляющему учёт форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования;
- 3) несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие начального общего, основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ бесплатно;
- 4) промежуточная аттестация для обучавшихся в форме семейного образования или самообразования проводится Школой в формах, определенных учебным планом МБОУ Хор-Тагнинская СОШ, и в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 5) МБОУ Хор-Тагнинская СОШ, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;
- 6) несовершеннолетние, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование, либо в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ, либо в другом общеобразовательном учреждении области;
- 7) государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучавшихся в форме семейного образования или самообразования, проводится Школой в соответствии с законодательством об образовании. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена;
- 8) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию МБОУ Хор-Тагнинская СОШ выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании / аттестат о среднем общем образовании);
- 9) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, МБОУ Хор-Тагнинская СОШ выдает справку об обучении или периоде обучения установленного образца (*Приложение 1, 2 к данному Порядку*).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме с указанием причины:

- 1) изменение формы получения образования или формы обучения;
- 2) организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 3) организация обучения на дому или в медицинской организации по заключению медицинской организации;
- 4) организация обучения с сочетанием различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с даты указанной в приказе.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) на периоды:

- длительной болезни ребенка, подтвержденное медицинской справкой;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами

4.2. За детьми на данный период сохраняется место в Школе.

4.3. По истечении данного периода образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.

4.4. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ, родители (законные представители) предоставляют справки о текущей, (итоговой) успеваемости, заверенные образовательным учреждением, где временно обучался ребёнок.

4.5. В случае длительного отсутствия ребёнка по заявлению родителей (законных представителей) в связи с семейными обстоятельствами, если в данный период времени ребёнок нигде не обучался, Школа оставляет за собой право обучения ребёнка в классе, соответствующем истинным знаниям обучающегося. Уровень знаний устанавливается школьной комиссией по результатам административных контрольных работ.

4.6. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Школы с указанием даты начала и окончания приостановления отношений.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ Хор-Тагнинская СОШ.

Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ Хор-Тагнинская СОШ в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273 -ФЗ и уставом Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения). В случае, если учащийся не прошел государственную итоговую аттестацию или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты ему или родителям (законным представителям) Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку установленного образца об обучении (*Приложение 1 к данному Порядку*);

2) досрочно по следующим основаниям:

– инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ Хор-Тагнинская СОШ, в том числе в случае ликвидации МБОУ Хор-Тагнинская СОШ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Школой.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из МБОУ Хор-Тагнинская СОШ.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Хор-Тагнинская СОШ, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку установленного образца о периоде обучения (*Приложение 2 к данному Порядку*).

**Справка
об обучении в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ, реализующем основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Хор-Тагнинская
средней общеобразовательной школе**

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Второй экземпляр справки получил(а)

Дата «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО

**Справка
о периоде обучения в МБОУ Хор-Тагнинская СОШ, реализующем основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Хор-Тагнинская
средней общеобразовательной школе**
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметки за периоды обучения (четверти, полугодия)	Текущие отметки
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Второй экземпляр справки получил(а)

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись ФИО