

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора

МБОУ Хор-Тагнинская средняя
общеобразовательная школа
от 02.04.2012. № 21
А.В.Почтальон

Положение о структурном подразделении
Среднепихтинская начальная общеобразовательная школа
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Хор-Тагнинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1. Структурное подразделение Среднепихтинская начальная общеобразовательная школа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хор-Тагнинская средняя общеобразовательная школа (далее – структурное подразделение). Структурное подразделение расположено вне места нахождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хор-Тагнинская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) и находится по адресу: Иркутская область, Заларинский район, Участок Среднепихтинский, ул. Центральная, д.18

2. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Иркутской области и муниципального образования «Заларинский район», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Необходимые документы заверяются печатью и штампом Учреждения. Структурное подразделение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в составе Учреждения в соответствии с законом «Об образовании РФ».

4. Структурное подразделение создается постановлением администрации МО «Заларинский район».

5. Режим работы структурного подразделения определяется Уставом Учреждения.

6. Структурное подразделение размещается в отдельном помещении и имеет земельный участок в соответствии с санитарными правилами и правилами пожарной безопасности.

2. Содержание образовательного процесса

2.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения- 4 года).

2.2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, вопросы организации образовательного процесса, регулируются локальными нормативными правовыми актами Учреждения. Режим занятий обучающихся структурного подразделения устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения.

2.3. В структурном подразделении осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепления здоровья обучающихся, физическое развитие.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Отношения обучающихся и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

3.3. Учреждение:

- создаёт благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей; гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
- гарантирует качественную подготовку в пределах обязательных государственных образовательных стандартов по общеобразовательным предметам в соответствии с учебным планом для I-IV классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям (отсутствие пропусков по неуважительным причинам, систематическое невыполнение домашних заданий);
- организывает (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся, не усваивающим (по объективным и уважительным причинам) учебную программу;
- организывает углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и запросам родителей (законных представителей);
- обеспечивает сохранность имущества обучающихся, сданного на хранение работнику Учреждения;
- оказывает педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе в форме надомного (индивидуального) обучения на основании медицинского заключения и заявления родителей или законных представителей;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими начального общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование активной жизненной позиции личности, приобретение ею опыта гражданских действий, демократических норм поведения и общения.

Права и обязанности участников образовательного процесса, также прописанные в Уставе Учреждения, относятся к его структурному подразделению

4. Управление структурным учреждением

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

4.2. Руководство учебно- воспитательной работы в структурном подразделении Учреждения возлагается на заведующего структурным подразделением, который назначается приказом руководителя Учреждения.

4.3. К обязанностям заведующего структурным подразделением Учреждения относятся:

- создание условий для реализации образовательных программ по государственным образовательным стандартам;
- формирование контингента обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением федеральных государственных образовательных стандартов начального образования и локальных актов, регулирующих деятельность структурного подразделения;
- осуществление взаимодействия с семьями обучающихся и общественными организациями по вопросам образования;
- своевременное представление отчетности в Управление образования администрации МО «Заларинский район»;
- ознакомление с поступившими документами федерального, регионального и муниципального уровня;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;
- по согласованию с руководителем Учреждения, определяет надбавки, предоставляет работников к премированию и награждению.

5. Имущество структурного подразделения

5.1. Собственником имущества структурного подразделения является муниципальное образование «Заларинский район», переданного на праве оперативного управления Учреждению.

5.2. Структурное подразделение обязано не допускать ухудшения положения технического состояния имущества.

5.3. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением имущества по целевому назначению.

5.4. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за структурным подразделением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5. Имущество, закрепленное за структурным подразделением может быть полностью или частично изъято по решению Учредителя в случаях:

- принятия решения о реорганизации, о ликвидации;
- нарушение условий использования имущества по целевому назначению.

5.6. Финансовые средства структурного подразделения образуются из оговоренных в Уставе Учреждения.

6. Реорганизация или ликвидация

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

6.2. Структурное подразделение может быть ликвидировано в следующих случаях и порядке:

- по решению схода жителей населенного пункта, на котором находится структурное подразделение;
 - по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Ликвидация структурного подразделения производится ликвидационной комиссией, действующей в соответствии с законодательством.

7. Изменения и дополнения Положения о структурном подразделении

7.1. Решение об изменении Положения о структурном подразделении, а также принятие Положения в новой редакции принимается общим собранием Учреждения.

7.2. Текст изменений и дополнений Положения о структурном подразделении Учреждения оформляется единым документом и утверждается общим собранием Учреждения.